



BUPATI HALMAHERA BARAT PROVINSI MALUKU UTARA

PERATURAN BUPATI HALMAHERA BARAT NOMOR : 26.A TAHUN 2021

TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA PEMERINTAH KABUPATEN HALMAHERA BARAT

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI HALMAHERA BARAT,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Pasal 51 Ayat (5) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah mengamanatkan bahwa Analisis Standar Belanja ditetapkan dengan Peraturan Kepala Daerah, maka Pemerintah Daerah wajib menyusun Analisis Standar Belanja untuk menjadi pedoman di penyusunan RKA-SKPD yang digunakan untuk melaksanakan suatu kegiatan;
- b. bahwa dalam penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah diperlukan pedoman dalam perhitungan besaran belanja untuk menyusun Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) guna meningkatkan efisiensi dan efektivitas belanja dalam pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD);
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Analisis Standar Belanja (ASB) Pemerintah Kabupaten Halmahera Barat.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 60 Tahun 1958 tentang Penetapan Undang-undang Nomor 23 Darurat Tahun 1957 tentang Pembentukan Daerah-daerah Swatantra Tingkat II Dalam Wilayah Daerah Swatantra Tingkat I Maluku menjadi Undang-undang;
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang - Undang Nomor 46 Tahun 1999 tentang Pembentukan Provinsi Maluku Utara, Kabupaten Buru dan Kabupaten Maluku Tenggara, sebagaimana Telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2000;
4. Undang- Undang Nomor 1 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Maluku Utara, Kabupaten Halmahera Selatan, Kabupaten Kepulauan Sula, dan Kota Kabupaten Halmahera Timur Kota Tidore Kepulauan di Provinsi Maluku Utara;
5. Undang - Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4186);
6. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;

7. Undang – Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244), Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679)
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310)
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah; (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Halmahera Barat Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI HALMAHERA BARAT TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA PEMERINTAH KABUPATEN HALMAHERA BARAT

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan ini, yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Halmahera Barat.
2. Bupati adalah Bupati Halmahera Barat.
3. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang selanjutnya disebut DPRD adalah Lembaga perwakilan rakyat daerah Kabupaten Halmahera Barat sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah.
4. Peraturan Kepala Daerah adalah Peraturan Bupati Halmahera Barat.
5. Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat SKPD, adalah SKPD pada Pemerintah Daerah Kabupaten Halmahera Barat yang melaksanakan pengelolaan APBD.
6. Unit kerja pada SKPD sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program terdiri sekumpulan Tindakan Kerja adalah bagian SKPD yang melaksanakan atau beberapa program.
7. Badan Pengelola Keuangan Daerah selanjutnya disingkat BPKD adalah BPKD Kab. Halmahera Barat.

8. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah selanjutnya disingkat BP3D Kab. Halmahera Barat.
9. Kegiatan adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau lebih unit pada SKPD sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program terdiri dari sekumpulan Tindakan pengerahan sumber daya baik yang berupa personal (sumber daya manusia), barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana, atau kombinasi dari beberapa atau semua jenis sumber daya tersebut sebagai masukan (input) untuk menghasilkan keluaran (output) dalam bentuk barang/ jasa.
10. Kinerja adalah keluaran/ hasil dari kegiatan/ program yang akan atau telah dicapai sehubungan dengan penggunaan anggaran dengan kuantitas dan kualitas yang terukur.
11. Program adalah penjabaran kebijakan SKPD dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan misi SKPD.
12. Sasaran (target) adalah hasil yang diharapkan dari suatu program atau keluaran yang diharapkan dari suatu kegiatan.
13. Keluaran (output) adalah barang atau jasa yang dihasilkan oleh kegiatan yang dilaksanakan untuk mendukung pencapaian sasaran dan tujuan program dan kebijakan.
14. Hasil (outcome) adalah segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran dari kegiatan dalam suatu program.
15. Rencana Kerja dan Anggaran SKPD, yang selanjutnya disingkat RKASKPD adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi program dan kegiatan SKPD serta anggaran yang diperlukan untuk melaksanakannya.
16. Dokumen Pelaksanaan Anggaran SKPD yang selanjutnya disingkat DPA-SKPD yang merupakan dokumen yang memuat pendapatan dan belanja setiap SKPD yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran.
17. Analisa Standar Belanja yang selanjutnya disingkat ASB adalah standar yang digunakan untuk menganalisis kewajaran beban kerja atau biaya yang akan dilaksanakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Halmahera Barat dalam satu tahun anggaran.
18. Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara yang selanjutnya disingkat PPAS adalah rancangan program prioritas dan patokan batas maksimal anggaran yang diberikan kepada SKPD untuk setiap program sebagai acuan dalam penyusunan RKA SKPD sebelum disepakati dengan DPRD.
19. Standar Satuan Harga selanjutnya disingkat SSH adalah Peraturan Bupati Halmahera Barat yang mengatur Satuan Harga Barang dan Jasa yang berlaku di Kabupaten Halmahera Barat dalam waktu tertentu.
20. Inflasi rata-rata adalah kenaikan harga barang dan jasa dalam kurun waktu tertentu yang ditetapkan dengan keputusan Bupati Halmahera Barat.

BAB II
RUANG LINGKUP, MAKSUD DAN TUJUAN
Bagian Kesatu
Ruang Lingkup
Pasal 2

- (1) Ruang Lingkup Peraturan Bupati ini meliputi kegiatan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Halmahera Barat yang terdiri atas:
- a. ASB 001 Penyusunan Renja, Renstra dan RKA SKPD
 - b. ASB 002 Penyusunan Laporan Keuangan SKPD
 - c. ASB 003 Penyusunan Laporan Kinerja SKPD
 - d. ASB 004 Sosialisasi (umum)
 - e. ASB 005 BIMTEK (umum)
 - f. ASB 006 DIKLAT Teknis sampai dengan 5 hari (umum)
 - g. ASB 007 Review RKA (Inspektorat)
 - h. ASB 008 Review LKPD (Inspektorat)
 - i. ASB 009 Review LAKIP (Inspektorat)

- j. ASB 010 AUDIT Reguler (Inspektorat)
- k. ASB 011 Kelola Data (BP3D)
- l. ASB 012 Penelitian dan Pengembangan (BP3D)

- (2). Setiap kegiatan yang memiliki pola kegiatan dan bobot kerja yang sepadan dengan kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus mengacu pada ASB.
- (3). Perhitungan dan tata cara penerapan ASB menurut kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), tercantum dalam lampiran dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari peraturan Bupati ini.

Bagian Kedua
Maksud
Pasal 3

ASB ditetapkan dengan maksud untuk :

- a. Digunakan sebagai pedoman dalam penilaian kewajaran atas beban kerja digunakan dan biaya yang digunakan dalam melaksanakan program / kegiatan SKPD; dan
- b. Penyetaraan penghitungan anggaran program/ kegiatan yang sejenis/ serumpun yang berlaku pada seluruh SKPD.

Bagian Ketiga
Tujuan
Pasal 4

ASB ditetapkan dengan tujuan untuk :

- a. Memberikan pedoman dalam penyusunan PPAS, RKA-SKPD guna terciptanya keseragaman penyusunan anggaran belanja;
- b. Untuk meningkatkan efisiensi biaya dan efektivitas pelaksanaan kegiatan dalam pengelolaan keuangan daerah;
- c. Untuk meminimalisir terjadinya pengeluaran yang kurang jelas yang menyebabkan inefisiensi anggaran; dan
- d. Untuk terciptanya akuntabilitas dalam penyusunan anggaran belanja.

BAB III
ANALISIS STANDAR BELANJA
Pasal 5

- (1) Struktur ASB sebagaimana dimaksud pada Pasal 2 ayat (1), meliputi :
 - a. Deskripsi
 - b. Pengendali Belanja (Cost Driver)
 - c. Satuan Pengendali Belanja Tetap (fixed Cost)
 - d. Satuan Pengendalian Belanja Variabel (Variabel Cost)
 - e. Rumus Penghitungan Belanja Total; dan
 - f. Batasan Alokasi Objek Belanja.
- (2). Deskripsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a adalah paparan yang menjelaskan pengertian dan definisi serta gambaran singkat dari masing – masing ASB yang ada.
- (3). Pengendali Belanja (Cost Driver) sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b adalah faktor – faktor pemicu belanja yang mempengaruhi besar kecilnya belanja dari suatu aktivitas kegiatan, dapat berupa jumlah peserta, jumlah hari, jumlah jam pelajaran, jumlah kegiatan (event) , jumlah durasi dan lain – lain.

- (4). Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost) sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c adalah belanja yang nilainya tetap untuk melaksanakan kegiatan, sehingga tidak dipengaruhi adanya perubahan volume maupun target kinerja.
- (5). Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variabel Cost) sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d adalah besarnya perubahan belanja untuk masing – masing kegiatan yang dipengaruhi oleh perubahan/ penambahan/ target, semakin besar belanja variabel yang dibutuhkan demikian pula sebaliknya.
- (6). Rumus Perhitungan Belanja Total sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf e adalah rumus dalam menghitung besarnya total belanja dari suatu kegiatan, merupakan penjumlahan antara belanja tetap (fixed cost) dan belanja variabel (variabel cost).
- (7). Apabila ada penyesuaian ASB formula dan besarannya ditetapkan oleh Tim Anggaran Pemerintah Daerah.
- (8). Apabila dikemudian hari terdapat perubahan, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

BAB IV
KETENTUAN PENUTUP
Pasal 6

Peraturan Bupati ini berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Halmahera Barat.

Ditetapkan di : Jailolo
Pada tanggal : 3 November 2021

Jabatan	Paraf
Sekretas Daerah	
Asisten.Bid.Ekonomi & Pemb	
Kepala BP3D	
Kabag Hukum & Orgs	

BUPATI HALMAHERA BARAT,

JAMES UANG

Diundangkan di Jailolo
Pada tanggal 3 November 2021

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN HALMAHERA BARAT

M. SYAHRI ABD. RADJAK

BERITA DAERAH KABUPATEN HALMAHERA BARAT TAHUN 2021 NOMOR 39

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN ORGANISASI

JASON K. LALOMO, SH. LLM
Pembina IV/a
Nip. 19730128 200604 1 009

PERHITUNGAN DAN TATA CARA PENERAPAN
ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)

ASB - 001

ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)										
Program										
Nama Kegiatan	Penyusunan Renja, Renstra & RKA SKPD									
Indikator Output	Dokumen Renstra, Renja & RKA yang disusun									
	Koef 1		Koef 2		Koef 3					
KOMPONEN BELANJA										
Belanja Makanan dan Minuman										
Nasi Kotak	1	dus	x	4	org	x	21	hari	x	Harga Satuan
Prasmanan (Rapat)	1	pkt	x	4	org	x	3	kali	x	Harga Satuan
Snack (Rapat)	1	dus	x	4	org	x	3	kali	x	Harga Satuan
ATK										
Kertas HVS (F4)	3	rim		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Kertas Kwarto (A4)	2	rim		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Map Batik	10	bh		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Stofmap folio	20	bh		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Stapler Kecil	1	bh		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Isi Stapler kecil	1	bh		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Snelhecter folio	10	bh		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Binder clip Besar	2	dus		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Paper clip besar	2	dus		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Tinta printer (hitam)	1	btl		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Tinta printer (warna)	3	btl		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Penjilidan dan Penggandaan										
Fotocopy	1500	lbr		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Penjilidan Biasa	7	buku		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Catatan dan Penjelasan:										
a. ASB ini digunakan untuk menghitung belanja penyusunan Renstra, Renja dan RKA Perangkat Daerah yang dilakukan oleh seluruh SKPD										
b. Penyusunan Laporan Keuangan SKPD dibutuhkan 4 orang pegawai terdiri dari 1 org gol IV, 2 org gol III dan 1 org gol II.										
c. Digunakan oleh SKPD yang belanjanya diatas 10 Milyard										

ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)										
Program	:									
Nama Kegiatan	: Penyusunan Renja, Renstra & RKA SKPD									
Indikator Output	: Dokumen Renstra, Renja & RKA yang disusun									
KOMPONEN BELANJA	Koef 1			Koef 2			Koef 3			
Belanja Makanan dan Minuman										
Nasi Kotak	1	dus	x	4	org	x	14	hari	x	Harga Satuan
Prasmanan (Rapat)	1	pkt	x	4	org	x	2	kali	x	Harga Satuan
Snack (Rapat)	1	dus	x	4	org	x	2	kali	x	Harga Satuan
ATK										
Kertas HVS (F4)	2	rim		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Kertas Kwarto (A4)	1	rim		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Map Batik	5	bh		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Stofmap folio	10	bh		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Stapler Kecil	1	bh		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Isi Stapler kecil	1	bh		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Snelhecter folio	5	bh		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Binder clip besar	1	dus		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Paper clip besar	1	dus		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Tinta printer (hitam)	1	btl		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Tinta printer (warna)	3	btl		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Penjilidan dan Penggandaan										
Fotocopy	1000	lbr		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Penjilidan Biasa	7	buku		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Catatan dan Penjelasan:										
a. ASB ini digunakan untuk menghitung belanja penyusunan Renstra, Renja dan RKA Perangkat Daerah yang dilakukan oleh seluruh SKPD										
b. Penyusunan Laporan Keuangan SKPD dibutuhkan 4 orang pegawai terdiri dari 1 org gol IV, 2 org gol III dan 1 org gol II.										
c. Digunakan oleh SKPD yang belanjanya dibawah 10 Milyard										

2

ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)										
Program :										
Nama Kegiatan : Penyusunan Laporan Keuangan SKPD										
Indikator Output :										
		Koef 1			Koef 2			Koef 3		
KOMPONEN BELANJA										
Belanja Makanan dan Minuman										
Nasi Kotak	1	dus	x	4	org	x	28	hari	x	Harga Satuan
Prasmanan (Rapat)	1	pkt	x	4	org	x	4	kali	x	Harga Satuan
Snack (Rapat)	1	dus	x	4	org	x	4	kali	x	Harga Satuan
ATK										
Kertas HVS (F4)	3	rim		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Kertas Kwarto (A4)	2	rim		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Map Batik	10	bh		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Stofmap folio	20	bh		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Stapler Kecil	1	bh		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Isi Stapler kecil	1	bh		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Snelhecter folio	10	bh		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Binder clip besar	2	dus		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Paper clip besar	2	dus		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Tinta printer (hitam)	1	btl		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Tinta printer (warna)	3	btl		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Penjilidan dan Penggandaan										
Fotocopy	750	lbr		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Penjilidan Biasa	7	buku		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Catatan dan Penjelasan:										
a. ASB ini digunakan untuk menghitung belanja penyusunan Laporan Keuangan SKPD yang dilakukan oleh seluruh SKPD										
b. Penyusunan Laporan Keuangan SKPD dibutuhkan 4 orang pegawai terdiri dari 1 org gol IV, 2 org gol III dan 1 org gol II.										
c. Digunakan oleh SKPD yang belanjanya diatas 10 Milyard										

ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)										
Program		:								
Nama Kegiatan		: Penyusunan Laporan Keuangan SKPD								
Indikator Output		:								
KOMPONEN BELANJA	Koef 1		Koef 2			Koef 3				
Belanja Makanan dan Minuman										
Nasi Kotak	1	dus	x	4	org	x	21	hari	x	Harga Satuan
Prasmanan (Rapat)	1	pkt	x	4	org	x	3	kali	x	Harga Satuan
Snack (Rapat)	1	dus	x	4	org	x	3	kali	x	Harga Satuan
ATK										
Kertas HVS (F4)	2	rim		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Kertas Kwarto (A4)	1	rim		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Map Batik	5	bh		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Stofmap folio	10	bh		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Stapler Kecil	1	bh		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Isi Stapler kecil	1	bh		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Snelhecter folio	5	bh		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Binder clip besar	1	dus		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Paper clip besar	1	dus		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Tinta printer (hitam)	1	btl		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Tinta printer (warna)	3	btl		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Penjilidan dan Penggandaan										
Fotocopy	500	lbr		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Jilid Buku Tebal	5	buku		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Catatan dan Penjelasan:										
a. ASB ini digunakan untuk menghitung belanja penyusunan Laporan Keuangan SKPD yang dilakukan oleh seluruh SKPD										
b. Penyusunan Laporan Keuangan SKPD dibutuhkan 4 orang pegawai terdiri dari 1 org gol IV, 2 org gol III dan 1 org gol II.										
c. Digunakan oleh SKPD yang belanjanya dibawah 10 Milyard										

2

ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)											
Nama Program											
Nama Kegiatan	: Penyusunan Laporan Kinerja SKPD										
Indikator Output	: Laporan Kinerja SKPD										
	Koef 1			Koef 2			Koef 3				
KOMPONEN BELANJA											
Belanja Makanan dan Minuman											
Nasi Kotak	1	dus	x	4	org	x	21	hari	x		Harga Satuan
Prasmanan (Rapat)	1	pkt	x	4	org	x	3	kali	x		Harga Satuan
Snack (Rapat)	1	dus	x	4	org	x	3	kali	x		Harga Satuan
ATK											
Kertas HVS (F4)	3	rim		-	-		-	-			Harga Satuan
Kertas Kwarto (A4)	2	rim		-	-		-	-			Harga Satuan
Map Batik	10	bh		-	-		-	-			Harga Satuan
Stofmap folio	20	bh		-	-		-	-			Harga Satuan
Stapler Kecil	1	bh		-	-		-	-			Harga Satuan
Isi Stapler kecil	1	bh		-	-		-	-			Harga Satuan
Snelhecter folio	10	bh		-	-		-	-			Harga Satuan
Binder clip besar	2	dus		-	-		-	-			Harga Satuan
Paper clip besar	2	dus		-	-		-	-			Harga Satuan
Tinta printer (hitam)	1	btl		-	-		-	-			Harga Satuan
Tinta printer (warna)	3	btl		-	-		-	-			Harga Satuan
Jilid dan Penggandaan											
Fotocopy	750	lbr		-	-		-	-			Harga Satuan
Penjilidan Biasa	5	buku		-	-		-	-			Harga Satuan
Catatan dan Penjelasan:											
a. ASB ini digunakan untuk menghitung belanja penyusunan laporan kinerja SKPD yang dilakukan oleh seluruh SKPD											
b. Penyusunan Laporan Keuangan SKPD dibutuhkan 4 orang pegawai terdiri dari 1 org gol IV, 2 org gol III dan 1 org gol II.											
c. Digunakan oleh SKPD yang belanjanya diatas 10 Milyard											

α

ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)										
Nama Program										
Nama Kegiatan		: Penyusunan Laporan Kinerja SKPD								
Indikator Output		: Laporan Kinerja SKPD								
KOMPONEN BELANJA	Koef 1		Koef 2			Koef 3				
Belanja Makanan dan Minuman										
Nasi Kotak	1	dus	x	4	org	x	14	hari	x	Harga Satuan
Prasmanan (Rapat)	1	pkt	x	4	org	x	2	kali	x	Harga Satuan
Snack (Rapat)	1	dus	x	4	org	x	2	kali	x	Harga Satuan
ATK										
Kertas HVS (F4)	2	rim		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Kertas Kwarto (A4)	1	rim		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Map Batik	5	bh		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Stofmap folio	10	bh		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Stapler Kecil	1	bh		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Isi Stapler kecil	1	bh		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Snelhecter folio	5	bh		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Binder clip besar	1	dus		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Paper clip besar	1	dus		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Tinta printer (hitam)	1	btl		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Tinta printer (warna)	3	btl		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Jilid dan Penggandaan										
Fotocopy	500	lbr		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Penjilidan Biasa	5	buku		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Catatan dan Penjelasan:										
a. ASB ini digunakan untuk menghitung belanja penyusunan laporan kinerja SKPD yang dilakukan oleh seluruh SKPD										
b. Penyusunan Laporan keuangan SKPD dibutuhkan 4 orang pegawai terdiri dari 1 org gol IV, 2 gol III dan 1 gol II.										
c. Digunakan oleh SKPD yang belanjanya dibawah 10 Milyard										

ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)											
Program Kegiatan											
Nama Kegiatan		Kegiatan Sosialisasi (GEDUNG PEMERINTAH)									
		Koef 1		Koef 2		Koef 3					
KOMPONEN BELANJA											
Honorarium PNS											
	Pengarah/Pelindung	1	org	x	1	keg	x		-	x	Harga satuan
	Penanggungjawab	1	org	x	1	keg	x		-	x	Harga satuan
	Kelua panitia	1	org	x	1	keg	x		-	x	Harga satuan
	Sekretaris	1	org	x	1	keg	x		-	x	Harga satuan
	Anggota		org	x	1	keg	x		-	x	Harga satuan
	Jumlah anggota = Minimal 4 Org atau 10 % dari Jml peserta										
	(Maksimal 12 Orang)										
	Narasumber PNS (bila ada)		OJ		-	-			-	x	Harga satuan
	Moderator	1	org	x	1	keg	x		-	x	Harga Satuan
	Pembaca Doa	1	org	x	1	keg	x		-	x	Harga Satuan
Honorarium Non PNS											
	Petugas Cleaning Service	4	org	x	Jml	hari	x		-	x	Harga satuan
	Narasumber		OJ	x	-	-	x		-	x	Harga satuan
ATK											
	Materi Sosialisasi		lbr	x	Jml hari	materi	x	(Jml peserta + panitia)	x		Harga sabuan
	Block Note	1	buah	x	-	-	x	(Jml peserta + panitia)	x		Harga satuan
	Ballpoint Pilot	1	buah	x	-	-	x	(Jml peserta + panitia)	x		Harga satuan
	Pensil HB	1	buah	x	-	-	x	(Jml peserta + panitia)	x		Harga satuan
	Map plastik tali	1	buah	x	-	-	x	(Jml peserta + panitia)	x		Harga satuan
ATK Panitia											
	Stiffmap folio	50	buah	x	-	-	x		-	x	Harga satuan
	Snelhecter folio	5	buah	x	-	-	x		-	x	Harga satuan
	Tinta printer hitam	1	botol	x	-	-	x		-	x	Harga satuan
	Tinta printer warna	3	botol	x	-	-	x		-	x	Harga satuan
	Kertas HVS (F4)	2	rim	x	-	-	x		-	x	Harga satuan
	Kertas Kwarto (A4)	2	rim	x	-	-	x		-	x	Harga satuan
	Amplop putih panjang	2	dus	x	-	-	x		-	x	Harga satuan
	Stapler Besar	1	buah	x	-	-	x		-	x	Harga satuan
	Isi Stapler Besar	1	buah	x	-	-	x		-	x	Harga satuan
	Binder klip sedang	1	dus	x	-	-	x		-	x	Harga satuan
	Paper clip kecil	1	dus	x	-	-	x		-	x	Harga satuan
	Paper clip kecil	1	dus	x	-	-	x		-	x	Harga satuan
	Pisau cutter	1	buah	x	-	-	x		-	x	Harga satuan
	Isi cutter	1	buah	x	-	-	x		-	x	Harga satuan
	Lem kertas	2	buah	x	-	-	x		-	x	Harga satuan
	Odner	2	buah	x	-	-	x		-	x	Harga satuan
	Spidol whiteboard	4	buah	x	-	-	x		-	x	Harga satuan
	Stabillo	2	buah	x	-	-	x		-	x	Harga satuan
	Melelai 6000	10	buah	x	-	-	x		-	x	Harga satuan
	Buku Kwitansi Proyek	1	buah	x	-	-	x		-	x	Harga satuan
	Flash disk	2	buah	x	-	-	x		-	x	Harga satuan
	Lakban	1	buah	x	-	-	x		-	x	Harga satuan
	Spanduk	8	M2	x	-	-	x		-	x	Harga satuan
	Hekter tempak	1	buah	x	-	-	x		-	x	Harga satuan
Dokumentasi											
	Cetak Foto Digital	20	lembar	x	-	-	x		-	x	Harga satuan
	Baterai	4	buah	x	-	-	x		-	x	Harga satuan
Penggandaan Dan Penjilidan Laporan											
	Penggandaan	500	lembar	x	-	-	x		-	x	Harga satuan
	Penjilidan buku	5	Buku	x	-	-	x		-	x	Harga satuan
Belanja makan minum											
	Prasmanan (acara pembukaan)	1	kali		-	-	x	Jml panitia + undangan)	x		Harga satuan
	Nasi Kotak	1	kali	x	Jml hari	-	x	(Jml peserta + panitia)	x		Harga satuan
	Snack	2	kali	x	Jml hari	-	x	(Jml peserta + panitia)	x		Harga satuan
	Sewa kursi (Bila diperlukan)	1	unit	x	(Juml peserta)	-	x		-	x	Harga satuan
Belanja Transportasi dan Akomodasi											
	Bantuan Transport ke Peserta	1	kali	x	Jml Peserta	-	x		-	x	Harga satuan
Belanja Perjalanan Dinas											
	Lumpsum untuk konsultasi	2	org	x	Jml	hari	x		-	x	Harga satuan
	Lumpsum untuk narasumber		org	x	Jml	hari	x		-	x	Harga satuan
	Transport PP	1	kali	x	-	-	x		-	x	Harga satuan
Catatan dan Penjelasan:											
a. Analisis standar belanja ini digunakan untuk menghitung belanja penyelenggaraan kegiatan sosialisasi yang diselenggarakan di gedung milik Pemda.											
b. Atas penyelenggaraan kegiatan panitia mendapatkan honorarium yang dihitung per kegiatan											
c. Bantuan transport dapat dilakukan apa bila peserta yang berdomesili diluar kota jaitolo.											
d. Maksimal jam narasumber adalah 8 jam/hari											
e. Belanja Perjalanan Dinas dapat di berikan ke Narasumber yang berdomisili di Luar Kab. Halmahera Barat.											

2

ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)										
Program Kegiatan										
Nama Kegiatan	Kegiatan Sosialisasi									
Indikator Output	Peserta Sosialisasi (GEDUNG YANG DISEWAKAN)									
	Koef 1			Koef 2				Koef 3		
KOMPONEN BELANJA										
Honorarium PNS										
Pengarah/Pelindung	1	org	x	1	keg			-	x	Harga satuan
Penanggungjawab	1	org	x	1	keg			-	x	Harga satuan
Ketua panitia	1	org	x	1	keg			-	x	Harga satuan
Sekretaris	1	org	x	1	keg			-	x	Harga satuan
Anggota	1	org	x	1	keg			-	x	Harga satuan
Jumlah anggota = Minimal 4 Org atau 10 % (Maksimal 12 Orang)										
Narasumber PNS (bila ada)		OJ						-	x	Harga satuan
Moderator	1	org	x	1	keg			-	x	Harga Satuan
Pembaca Doa	1	org	x	1	keg			-	x	Harga Satuan
Honorarium Non PNS										
Petugas Cleaning Service	4	org	x	Jml	hari			-	x	Harga satuan
Narasumber		OJ							x	Harga satuan
ATK										
Materi Sosialisasi		lbr	x	Jml hari	materi	x	(Jml peserta + panitia)	x		Harga satuan
Block Note	1	buah	x			x	(Jml peserta + panitia)	x		Harga satuan
Balpoint Pikt	1	buah	x			x	(Jml peserta + panitia)	x		Harga satuan
Pensil HB	1	buah	x			x	(Jml peserta + panitia)	x		Harga satuan
Map plastik tali	1	buah	x			x	(Jml peserta + panitia)	x		Harga satuan
Stoffmap folio	50	buah						-	x	Harga satuan
Snelhecter folio	5	buah						-	x	Harga satuan
Tinta printer hitam	1	botol						-	x	Harga satuan
Tinta printer warna	3	botol						-	x	Harga satuan
Kertas HVS (F4)	2	rim						-	x	Harga satuan
Kertas Kwarto (A4)	2	rim						-	x	Harga satuan
Amplop putih panjang	2	dus						-	x	Harga satuan
Stapler Besar	1	buah						-	x	Harga satuan
Isi Stapler Besar	1	buah						-	x	Harga satuan
Binder klip sedang	1	dus						-	x	Harga satuan
Paper clip kecil	1	dus						-	x	Harga satuan
Paper clip kecil	1	dus						-	x	Harga satuan
Pisau cutter	1	buah						-	x	Harga satuan
Isi cutter	1	buah						-	x	Harga satuan
Lem kertas	2	buah						-	x	Harga satuan
Odner	2	buah						-	x	Harga satuan
Spidol whiteboard	4	buah						-	x	Harga satuan
Stabililo	2	buah						-	x	Harga satuan
Meterai 6000	10	buah						-	x	Harga satuan
Buku Kwitansi Proyek	1	buah						-	x	Harga satuan
Flash disk	2	buah						-	x	Harga satuan
Lakban	1	buah						-	x	Harga satuan
Spanduk	8	M2						-	x	Harga satuan
Hekter tembak	1	buah						-	x	Harga satuan
Dokumentasi										
Cetak Foto Digital	20	lembar						-	x	Harga satuan
Baterei	4	buah						-	x	Harga satuan
Penggandaan Dan Penjilidan Laporan										
Penggandaan	500	lembar						-	x	Harga satuan
Penjilidan buku	5	Buku						-	x	Harga satuan
Belanja makan minum										
Prasmanan (acara pembukaan)	1	kali				x	Jml panitia + undangan	x		Harga satuan
Nasi Kotak	1	kali	x	Jml hari		x	(Jml peserta + panitia)	x		Harga satuan
Snack	2	kali	x	Jml hari		x	(Jml peserta + panitia)	x		Harga satuan
Sewa peralatan & Gedung										
Sewa Gedung	1	unit		Jml hari				-	x	Harga satuan
Belanja Transportasi dan Akomodasi										
Bantuan Transport ke Peserta	1	kali	x	Jml Peserta				-	x	Harga satuan
Belanja Perjalanan Dinas										
Lumpsum untuk konsultasi	2	org	x	Jml	hari			-	x	Harga satuan
Lumpsum untuk narasumber		org	x	Jml	hari			-	x	Harga satuan
Transport PP	1	kali	x				x	-	x	Harga satuan
Catatan dan Penjelasan:										
a. Analisis standar belanja ini digunakan untuk menghitung belanja penyelenggaraan kegiatan sosialisasi yang diselenggarakan di gedung milik Swasta										
b. Atas penyelenggaraan kegiatan panitia mendapatkan honorarium yang dihitung per kegiatan										
c. Bantuan transport dapat diakukan apa bila peserta yang berdomesik diluar kota jarkbo.										
d. Maksimal jam narasumber adalah 8 jam/hari										
e. Belanja Perjalanan Dinas dapat di berikan ke Narasumber yang berdomisii di Luar Kab. Halmahera Barat.										

2

ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)										
Program Kegiatan	:									
Nama Kegiatan	:	Kegiatan Sosialisasi								
Indikator Output	:	(.....) Peserta Sosialisasi (Di KECAMATAN)								
		Koef 1			Koef 2			Koef 3		
KOMPONEN BELANJA										
Honorarium PNS										
Pengarah/Pelindung	1	org	x	1	keg	x	-	x		Harga satuan
Penanggungjawab	1	org	x	1	keg	x	-	x		Harga satuan
Ketua panitia	1	org	x	1	keg	x	-	x		Harga satuan
Sekretaris	1	org	x	1	keg	x	-	x		Harga satuan
Anggota		org	x	1	keg	x	-	x		Harga satuan
Jumlah anggota = Minimal 4 Org atau 10 % dari Jml peserta (Maksimal 12 Orang)										
Narasumber PNS (bila ada)		OJ	-	-	-	-	-	x		Harga satuan
Moderator	1	org	x	1	keg	-	-	x		Harga Satuan
Pembaca Doa	1	org	x	1	keg	-	-	x		Harga Satuan
Honorarium Non PNS										
Petugas Cleaning Service	4	org	x	Jml	hari	x	-	x		Harga satuan
Narasumber		OJ	-	-	-	-	-	x		Harga satuan
ATK										
Materi Sosialisasi		lbr	x	Jml hari	materi	x	(Jml peserta + panitia)	x		Harga satuan
Block Note	1	buah	x	-	-	x	(Jml peserta + panitia)	x		Harga satuan
Ballpoint Pilot	1	buah	x	-	-	x	(Jml peserta + panitia)	x		Harga satuan
Pensil HB	1	buah	x	-	-	x	(Jml peserta + panitia)	x		Harga satuan
Map plastik tali	1	buah	x	-	-	x	(Jml peserta + panitia)	x		Harga satuan
ATK Panitia										
Stoffmap folio	50	buah	x	-	-	x	-	x		Harga satuan
Snelhecter folio	5	buah	x	-	-	x	-	x		Harga satuan
Tinta printer hitam	1	botol	x	-	-	x	-	x		Harga satuan
Tinta printer warna	3	botol	x	-	-	x	-	x		Harga satuan
Kertas HVS (F4)	2	rim	x	-	-	x	-	x		Harga satuan
Kertas Kwarto (A4)	2	rim	x	-	-	x	-	x		Harga satuan
Amplop putih panjang	2	dus	x	-	-	x	-	x		Harga satuan
Stapler Besar	1	buah	x	-	-	x	-	x		Harga satuan
Isi Stapler Besar	1	buah	x	-	-	x	-	x		Harga satuan
Binder klip sedang	1	dus	x	-	-	x	-	x		Harga satuan
Paper clip kecil	1	dus	x	-	-	x	-	x		Harga satuan
Paper clip kecil	1	dus	x	-	-	x	-	x		Harga satuan
Pisau cutter	1	buah	x	-	-	x	-	x		Harga satuan
Isi cutter	1	buah	x	-	-	x	-	x		Harga satuan
Lem kertas	2	buah	x	-	-	x	-	x		Harga satuan
Odner	2	buah	x	-	-	x	-	x		Harga satuan
Spidol whiteboard	4	buah	x	-	-	x	-	x		Harga satuan
Stabillo	2	buah	x	-	-	x	-	x		Harga satuan
Meterei 6000	10	buah	x	-	-	x	-	x		Harga satuan
Buku Kwitansi Proyek	1	buah	x	-	-	x	-	x		Harga satuan
Flash disk	2	buah	x	-	-	x	-	x		Harga satuan
Lakban	1	buah	x	-	-	x	-	x		Harga satuan
Spanduk	8	M2	x	-	-	x	-	x		Harga satuan
Hekter tembak	1	buah	x	-	-	x	-	x		Harga satuan
Dokumentasi										
Cetak Foto Digital	20	lembar	x	-	-	x	-	x		Harga satuan
Baterai	4	buah	x	-	-	x	-	x		Harga satuan
Penggandaan Dan Penjilidan Laporan										
Penggandaan	500	lembar	x	-	-	x	-	x		Harga satuan
Penjilidan buku	5	Buku	x	-	-	x	-	x		Harga satuan
Belanja makan minum										
Prasmanan (acara pembukaan)	1	kali				x	(Jml panitia + undangan)	x		Harga satuan
Nasi Kotak	1	kali	x	Jml hari	-	x	(Jml peserta + panitia)	x		Harga satuan
Snack	2	kali	x	Jml hari	-	x	(Jml peserta + panitia)	x		Harga satuan
Sewa peralatan & Gedung										
Sewa kursi	1	unit	x	(Jml	-	x	-	x		Harga satuan
Sewa LCD Proyektor	1	Unit	x	Jumlah hari	-	x	-	x		Harga satuan
Sewa mobilitas darat										
Sewa mobil	1	kend	x	Jml	hari	x	-	x		Harga satuan
Belanja Transportasi dan Akomodasi										
Bantuan Transport ke Peserta	1	kali	x	Jml Peserta	-	x	-	x		Harga satuan
Belanja Perjalanan Dinas										
Lumpsum untuk konsultasi	2	org	x	Jml	hari	x	-	x		Harga satuan
Lumpsum untuk narasumber		org	x	Jml	hari	x	-	x		Harga satuan
Transport PP	1	kali	x	-	-	x	-	x		Harga satuan
a. Analisis standar belanja ini digunakan untuk menghitung belanja penyelenggaraan kegiatan sosialisasi yang diselenggarakan di Kec. b. Atas penyelenggaraan kegiatan panitia mendapatkan honorarium yang dihitung per kegiatan c. Bantuan transport dapat dilakukan apa bila peserta yang berdomisili diluar kota jaitoko. d. Maksimal jam narasumber adalah 8 jam/hari e. Belanja Perjalanan Dinas dapat di berikan ke Narasumber yang berdomisili di Luar Kab. Halmahera Barat.										

2

ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)										
Nama Kegiatan		Kegiatan BIMTEK dengan Narasumber Khusus (PRAKTIKSI/PUSAT/PROPINSI)								
Tempat di Gedung Pemerintah Daerah										
Indikator Output		Peserta Bimbingan Teknis								
		Koef 1		Koef 2		Koef 3				
KOMPONEN BELANJA										
Honorarium PNS										
Pengarah/Pelindung	1	org	x	1	keg	x	-	-	x	Harga Satuan
Penanggungjawab	1	org	x	1	keg	x	-	-	x	Harga Satuan
Ketua panitia	1	org	x	1	keg	x	-	-	x	Harga Satuan
Sekretaris	1	org	x	1	keg	x	-	-	x	Harga Satuan
Anggota	1	org	x	1	keg	x	-	-	x	Harga Satuan
(jumlah anggota = 3 orang + 1 orang narasumber lokal + 10)										
Narasumber PNS	1	org	x	1	keg	x	-	-	x	Harga Satuan
Moderator	1	org	x	1	keg	x	-	-	x	Harga Satuan
Pembaca Doa	1	org	x	1	keg	x	-	-	x	Harga Satuan
Honorarium Non PNS										
Petugas Cleaning Service	2	org	x	1	hari	x	-	-	x	Harga Satuan
Narasumber	1	org	x	-	-	x	-	-	x	Harga Satuan
ATK										
Materi Bimtek	1	lbr	x	1	-	x	Jml peserta	-	x	Harga Satuan
Block Note	1	buah	x	1	-	x	Jml peserta	-	x	Harga Satuan
Ballpoint Pilot	1	buah	x	1	-	x	Jml peserta	-	x	Harga Satuan
Pensil HB	1	buah	x	1	-	x	Jml peserta	-	x	Harga Satuan
Map plastik tali	1	buah	x	1	-	x	Jml peserta	-	x	Harga Satuan
ATK Panitia										
Stoffmap folio	50	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Snellhercter folio	5	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Tinta printer hitam	1	bottle	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Tinta printer warna	3	bottle	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Kertas HVS (F4)	2	rim	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Kertas Kwarto (A4)	2	rim	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Amplop putih panjang	2	dus	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Stapler Besar	1	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Isi Stapler Besar	1	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Binder klip sedang	1	dus	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Paper clip kecil	1	dus	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Paper clip kecil	1	dus	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Pisau cutter	1	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Isi cutter	1	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Lem kertas	2	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Odner	2	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Spidol whiteboard	4	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Stabillo	2	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Meterel 6000	10	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Buku Kwitansi Proyek	1	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Flash disk	2	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Lakban	1	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Spanduk	8	m2	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Hekter tembak	1	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Dokumentasi										
Cetak Foto Digital	20	lembar	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Baterai	4	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Belanja Cetak dan Penggandaan										
Penggandaan	500	lbr	x	-	-	x	-	-	x	Harga Satuan
Penjilidan	5	buku	x	-	-	x	-	-	x	Harga Satuan
Belanja makan minum										
Prasmanan (acara pembukaan)	1	kali	x	-	-	x	Jml panitia + undangan (Jml peserta + 10)	-	x	Harga Satuan
Nasi Kotak	1	kali	x	1	hari	x	-	-	x	Harga Satuan
Snack	2	kali	x	1	hari	x	-	-	x	Harga Satuan
Belanja Transportasi dan Akomodasi										
Bantuan Transport	1	kali	x	Jml peserta	-	x	-	-	x	Harga Satuan
Belanja Perjalanan Dinas (Dalam/Luar Daerah)										
Lumpsum untuk konsultasi	2	org	x	Jml	hari	x	-	-	x	Harga satuan
Lumpsum untuk narasumber	1	org	x	Jml	hari	x	-	-	x	Harga satuan
Transport PP	1	kali	-	-	-	-	-	-	x	Harga satuan
Catatan dan Penjelasan:										
a. ASB ini digunakan untuk menghitung belanja penyelenggaraan kegiatan Bimbingan Teknis yang diselenggarakan di gedung milik Pemda.										
b. Narasumber khusus adalah praktisi/Pejabat dari Instansi Pusat/Propinsi/Pakar.										
c. Atas penyelenggaraan kegiatan panitia mendapatkan honorarium yang dihitung per kegiatan										
d. Bantuan transport dapat dilakukan apa bila peserta yang berdomisili diluar kota jatiolo.										

ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)										
Nama Kegiatan		: Kegiatan BIMTEK dengan Narasumber Khusus (PRAKTIISI/PUSAT/PROPINSI)								
		Tempat di Gedung Yang Disewakan								
Indikator Output		: Peserta Bimbingan Teknis								
KOMPONEN BELANJA										
Honorarium PNS										
Pengarah/Pelindung	1	org	x	1	keg	x	-	-	x	Harga Satuan
Penanggungjawab	1	org	x	1	keg	x	-	-	x	Harga Satuan
Ketua panitia	1	org	x	1	keg	x	-	-	x	Harga Satuan
Sekretaris	1	org	x	1	keg	x	-	-	x	Harga Satuan
Anggota		org	x	1	keg	x	-	-	x	Harga Satuan
(Jumlah anggota = 5 atau 5 % dari peserta maksimal 10)										
Narasumber PNS		OJ							x	Harga Satuan
Moderator	1	org	x	1	keg	x	-	-	x	Harga Satuan
Pembaca Doa	1	org	x	1	keg	x	-	-	x	Harga Satuan
Honorarium Non PNS										
Petugas Cleaning Service	2	org	x	1	hari	x	-	-	x	Harga Satuan
Narasumber Khusus Bimtek	8	OJ	x			x	-	-	x	Harga Satuan
ATK										
Materi Bimtek		lbr	x	-	-	x	Jml peserta		x	Harga Satuan
Block Note	1	buah	x	-	-	x	Jml peserta		x	Harga Satuan
Balpoint Pilot	1	buah	x	-	-	x	Jml peserta		x	Harga Satuan
Pensil HB	1	buah	x	-	-	x	Jml peserta		x	Harga Satuan
Map plastik tali	1	buah	x	-	-	x	Jml peserta		x	Harga Satuan
ATK Panitia										
Stoffmap folio	50	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Snelhecter folio	5	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Tinta printer hitam	1	botol	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Tinta printer warna	3	botol	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Kertas HVS (F4)	2	rim	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Kertas Kwarto (A4)	2	rim	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Amplop putih panjang	2	dus	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Stapler Besar	1	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Isi Stapler Besar	1	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Binder klip sedang	1	dus	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Paper clip kecil	1	dus	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Paper clip kecil	1	dus	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Pisau cutter	1	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
isi cutter	1	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Lem kertas	2	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Odner	2	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Spidol whiteboard	4	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Stabillo	2	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Meterai 6000	10	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Buku Kwitansi Proyek	1	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Flash disk	2	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Lakban	1	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Spanduk	8	M2	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Hekter tembak	1	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Dokumentasi										
Cetak Foto Digital	20	lembar	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Baterai	4	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Belanja Cetak dan Penggandaan										
Penggandaan	500	lbr	x	-	-	x	-	-	x	Harga Satuan
Penjilidan	5	buku	x	-	-	x	-	-	x	Harga Satuan
Belanja makan minum										
Prasmanan (acara pembukaan)	1	kali	x	-	-	x	nitia + unda	-	x	Harga Satuan
Nasi Kotak	1	kali	x	1	hari	x	peserta + pa	-	x	Harga Satuan
Snack	2	kali	x	1	hari	x	peserta + pa	-	x	Harga Satuan
Belanja Sewa Gedung										
Sewa Gedung	1	unit		Jml hari	-	x	-	-	x	Harga satuan
Belanja Transportasi dan Akomodasi										
Bantuan Transport	1	kali	x	Jml peserta	-	x	-	-	x	Harga Satuan
Belanja Perjalanan Dinas (Dalam/Luar Daerah)										
Lumpsum untuk konsultasi	2	org	x	Jml	hari	x	-	-	x	Harga satuan
Lumpsum untuk narasumber		org	x	Jml	hari	x	-	-	x	Harga satuan
Transport PP	1	kali		-	-		-	-	x	Harga satuan
a. ASB ini digunakan untuk menghitung belanja penyelenggaraan kegiatan Bimbingan Teknis yang diselenggarakan di gedung milik Pemda.										
b. Narasumber khusus adalah praktisi/Pejabat dari Instansi: Pusat/Propinsi/Pakar.										
c. Atas penyelenggaraan kegiatan panitia mendapatkan honorarium yang dihitung per kegiatan										
d. Bantuan transport dapat dilakukan apa bila peserta yang berdomesik di luar kota jabiolo.										

2

ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)											
Nama Kegiatan		: Kegiatan BIMTEK dengan Narasumber Khusus (PRAKTIISI/PUSAT/PROPINSI)									
		Tempat di KECAMATAN									
Indikator Output		: Peserta Bimbingan Teknis									
		Koef 1		Koef 2			Koef 3				
KOMPONEN BELANJA											
Honorarium PNS											
Pengarah/Pelindung		1	org	x	1	keg	x	-	-	x	Harga Satuan
Penanggungjawab		1	org	x	1	keg	x	-	-	x	Harga Satuan
Ketua panitia		1	org	x	1	keg	x	-	-	x	Harga Satuan
Sekretaris		1	org	x	1	keg	x	-	-	x	Harga Satuan
Anggota		1	org	x	1	keg	x	-	-	x	Harga Satuan
(Jumlah anggota = 5 atau 5 % dari peserta maksimal 10)											
Narasumber PNS		1	OJ							x	Harga Satuan
Moderator		1	org	x	1	keg	x	-	-	x	Harga Satuan
Pembaca Doa		1	org	x	1	keg	x	-	-	x	Harga Satuan
Honorarium Non PNS											
Petugas Cleaning Service		2	org	x	1	hari	x	-	-	x	Harga Satuan
Narasumber		1	OJ	x	-	-	x	-	-	x	Harga Satuan
ATK											
Materi Bimtek		1	lbr	x	1	-	x	Jml peserta	-	x	Harga Satuan
Block Note		1	buah	x	1	-	x	Jml peserta	-	x	Harga Satuan
Ballpoint Pilot		1	buah	x	1	-	x	Jml peserta	-	x	Harga Satuan
Pensil HB		1	buah	x	1	-	x	Jml peserta	-	x	Harga Satuan
Map plastik tali		1	buah	x	1	-	x	Jml peserta	-	x	Harga Satuan
ATK Panitia											
Stoffmap folio		50	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Snelhecter folio		5	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Tinta printer hitam		1	botol	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Tinta printer warna		3	botol	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Kertas HVS (F4)		2	rim	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Kertas Kwarto (A4)		2	rim	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Amplop putih panjang		2	dus	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Stapler Besar		1	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Isi Stapler Besar		1	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Binder klip sedang		1	dus	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Paper clip kecil		1	dus	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Paper clip kecil		1	dus	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Pisau cutter		1	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
isi cutter		1	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Lem kertas		2	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Odner		2	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Spidol whiteboard		4	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Stabillo		2	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Meterai 6000		10	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Buku Kwitansi Proyek		1	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Flash disk		2	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Lakban		1	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Spanduk		8	M2	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Hekter tembak		1	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Dokumentasi											
Cetak Foto Digital		20	lembar	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Baterai		4	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
Penggandaan Dan Penjiilidan Laporan											
Penggandaan		500	lbr	x	-	-	x	-	-	x	Harga Satuan
Penjiilidan		5	buku	x	-	-	x	-	-	x	Harga Satuan
Belanja makan minum											
Prasmanan (acara pembukaan)		1	kali	x	-	-	x	Jml panitia + undangan	-	x	Harga Satuan
Nasi Kotak		1	kali	x	1	hari	x	Jml peserta + panitia	-	x	Harga Satuan
Snack		2	kali	x	1	hari	x	Jml peserta + panitia	-	x	Harga Satuan
Belanja Transportasi dan Akomodasi											
Bantuan Transport		1	kali	x	Jml peserta	-	x	-	-	x	Harga Satuan
Belanja Perjalanan Dinas											
Lumpsum untuk konsultasi		2	org	x	Jml	hari	x	-	-	x	Harga satuan
Lumpsum untuk narasumber		1	org	x	Jml	hari	x	-	-	x	Harga satuan
Transport PP		1	kali	x	-	-	x	-	-	x	Harga satuan
a. ASB ini digunakan untuk menghitung belanja penyelenggaraan kegiatan Bimbingan Teknis yang diselenggarakan di kecamatan											
b. Narasumber khusus adalah praktisi/Pejabat dari Instansi Pusat/Propinsi/Pakar.											
c. Atas penyelenggaraan kegiatan panitia mendapatkan honorarium yang dihitung per kegiatan											
d. Bantuan transportasi apa bila diperlukan											

α

ANALISIS STANDAR BELANJA									
Program Kegiatan									
Nama Kegiatan		: DIKLAT DENGAN PESERTA TIDAK MENGINAP s/d 5 HARI							
Indikator Output		: 30 / 5 Diklat / Hari Diklat							
KOMPONEN BELANJA		Koef 1		Koef 2		Koef 3			
Honorarium PNS									
PPTK		1	org	X	1	keg			X harga satuan
Penanggungjawab		1	org	X	1	keg			X harga satuan
Ketua panitia		1	org	X	1	keg			X harga satuan
Sekretaris		1	org	X	1	keg			X harga satuan
Anggota		3	org	X	1	keg			X harga satuan
(jumlah anggota maksimal 8)									
Petugas Protokol Acara		1	org	X	2	kali			X harga satuan
Narasumber PNS		16	OJ		1				X harga satuan
Penyusun Naskah		1	org	X	2				X harga satuan
Honorarium Non PNS									
Narasumber Non PNS		24	OJ	X	1				X harga satuan
Penyusun Naskah		1	org	X	3				X harga satuan
Petugas Cleaning Service		3	org	X	1	keg			X harga satuan
ATK									
Materi diklat		20	lbr	X	30	org	X	5 materi diklat	X harga satuan
Blok Note		1	buah	X	30	org			X harga satuan
Ballpoint		1	buah	X	30	org			X harga satuan
Pensil		1	buah	X	30	org			X harga satuan
Penghapus		1	buah	X	30	org			X harga satuan
Tas		1	buah	X	30	org			X harga satuan
Tag name		1	buah	X	30	org			X harga satuan
Sertifikat/Piagam		1	buah	X	30	org			X harga satuan
ATK Panitia Diklat		1	Pkt						X harga satuan
Belanja Bahan Material									
P3K (Protokol Kesehatan)		1	Pkt						X harga satuan
Bahan Praktik Peserta		1	Pkt	X	30	org			X harga satuan
Belanja Cetak dan Penggandaan									
Fotocopy dan Penjilidan		1	Pkt	X					X harga satuan
Belanja Dokumentasi									
Cuci cetak foto digital		30	lbr						X harga satuan
Belanja Publikasi									
Spanduk		6	m2	x	2	bh			X harga satuan
Belanja makan minum									
Nasi Kotak		1	kali	X	5	hari	X	37 org	X harga satuan
Snack (penyelenggaraan)		2	kali	X	4	hari	X	37 org	X harga satuan
Snack (pembukaan dan penutupan)		2	kali	X	120%		X	37 org	X harga satuan
Belanja sewa mobilitas darat									
sewa mobil		1	unit	X	5	hari			X harga satuan
Sewa gedung									
Sewa ruang rapat		1		X	5	hari			X harga satuan
Perjalanan Dinas Dalam Daerah									
Gol IV		1	org	X	5	hari			X harga satuan
Gol III		3	org	X	5	hari			X harga satuan
Gol II		2	org	X	5	hari			X harga satuan
Belanja Transportasi dan Akomodasi									
Bantuan Transport Peserta		5	hari	X	30	org			X harga satuan
Catatan dan Penjelasan									
a. Analisis standar belanja ini digunakan untuk menghitung belanja kegiatan pendidikan dan latihan (diklat) untuk peserta yang tidak menginap dengan jangka waktu s/d 5 hari									
b. Diklat dilakukan di gedung yang disewa									
Belum termasuk dalam SAB tersebut :									
a. Penggandaan materi asli (jika ada)									
b. Komponen belanja transportasi dan akomodasi bagi narasumber									
c. Kendaraan untuk Praktik Kerja Lapangan (jika dilakukan PKL)									
d. Materi yang diperhitungkan untuk penyusun naskah maksimal = jumlah hari diklat									
e. 1 JPL adalah 60 menit dengan maksimal 8 JPL per hari									

α

ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)										
Program Kegiatan		:								
Nama Kegiatan		: Reviu Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD)								
Indikator Output		: Dokumen RKA								
KOMPONEN BELANJA	Koef 1		Koef 2		Koef 3					
Perjalanan Dinas dalam daerah										
Eselon II (Penanggungjawab)	1	org	x	5	hari		-	-	x	Harga Satuan
Eselon III (Wakil Penanggungjawab)	1	org	x	5	hari		-	-	x	Harga Satuan
Eselon III (Supervisor)	1	org	x	8	hari		-	-	x	Harga Satuan
Gol III (Tim)	6	org	x	20	hari		-	-	x	Harga Satuan
Penunjang (ATK dll)										
Kertas HVS (F4)	2	Rim		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Kertas Kwarto (A4)	2	Rim		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Tinta Print hitam	1	btl		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Tinta Print warna	3	btl		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Map Balik	15	bh		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Stofmap folio	50	bh		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Amplop panjang	1	dus		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Binder klip sedang	1	dus		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Paper clips	1	dus		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Hecter Kecil	1	Bh		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Isi hecter kecil	1	dus		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Penjilidan dan Penggandaan										
Fotocopy	1000	lbr		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Penjilidan Biasa	6	buku		-	-		-	-	x	Harga Satuan
Makanan dan minuman										
Nasi Kotak	7	dos	x	20	hari		-	-	x	Harga Satuan
Snack	14	dos	x	20	hari		-	-	x	Harga Satuan
Catatan dan Penjelasan :										
a. Analisis Standar Belanja (ASB) ini digunakan untuk menghitung belanja kegiatan review dokumen perencanaan (RKPD, RENJA dan RKA) OPD yang dilaksanakan oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Halmahera Barat										
b. Review dokumen perencanaan oleh Inspektorat dilakukan oleh suatu Tim yang terdiri dari 1 orang ketua Tim dan 5 anggota tim										
c. Penugasan review dokumen perencanaan memakan waktu rata-rata sekitar 20 hari										
Dalam setiap penugasan Tim akan memperoleh perjalanan dinas dalam daerah										

2

ANALISIS STANDAR BELANJA									
Program Kegiatan		:							
Nama Kegiatan		: Reviu Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD)							
Indikator Output		: Dokumen Reviu LKPD							
KOMPONEN BELANJA	Koef 1		Koef 2		Koef 3				
Perjalanan Dinas dalam daerah									
Eselon II (Penanggungjawab)	1	org	x	4	hari	-	-	x	Harga Satuan
Eselon III (Wakil Penanggungjawab)	1	org	x	4	hari	-	-	x	Harga Satuan
Eselon III (Supervisor)	1	org	x	8	hari	-	-	x	Harga Satuan
Gol III (Tim)	6	org	x	14	hari	-	-	x	Harga Satuan
Penunjang (ATK dll)									
Kertas HVS (F4)	2	Rim	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Kertas Kwarto (A4)	2	Rim	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Tinta Print hitam	1	btl	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Tinta Print warna	3	btl	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Map Batik	15	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Stofmap folio	50	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Amplop panjang	1	dus	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Binder klip sedang	1	dus	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Paper clips	1	dus	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Hecter Kecil	1	Bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Isi hecter kecil	1	dus	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Penjilidan dan Penggandaan									
Fotocopy	500	lbr	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Penjilidan Biasa	6	buku	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Makanan dan minuman									
Nasi Kotak	7	dos	x	14	hari	-	-	x	Harga Satuan
Snack	14	dos	x	14	hari	-	-	x	Harga Satuan
Catatan dan Penjelasan :									
a. Analisis Standart Belanja (ASB) ini digunakan untuk menghitung belanja kegiatan review Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD) yang dilaksanakan oleh Inspektorat Kabupaten Halmahera Barat									
b. Review LKPD oleh Bawaskab/Inspektorat dilakukan oleh suatu Tim yang terdiri dari 1 orang Ka Tim dan 5 anggota tim									
c. Penugasan review LKPD memakan waktu rata-rata sekitar 14 hari									
Dalam setiap penugasan Tim akan memperoleh perjalanan dinas dalam daerah									

ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)											
Program Kegiatan			:								
Nama Kegiatan			: Evaluasi LAKIP								
Indikator Output			: okumen Evaluasi LAKIP								
KOMPONEN BELANJA			Koef 1		Koef 2		Koef 3				
Perjalanan Dinas dalam daerah											
Eselon II (Penanggungjawab)			1	org	x	4	hari	-	-	x	Harga Satuan
Eselon III (Wakil Penanggungjawab)			1	org	x	4	hari	-	-	x	Harga Satuan
Eselon III (Supervisor)			1	org	x	8	hari	-	-	x	Harga Satuan
Gol III (Tim)			6	org	x	14	hari	-	-	x	Harga Satuan
Penunjang (ATK dll)											
Kertas HVS (F4)			2	Rim	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Kertas Kwarto (A4)			2	Rim	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Tinta Print hitam			1	btl	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Tinta Print warna			3	btl	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Map Batik			15	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Stofmap folio			50	bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Amplop panjang			1	dus	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Binder klip sedang			1	dus	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Paper clips			1	dus	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Hecter Kecil			1	Bh	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Isi hecter kecil			1	dus	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Penjilidan dan Penggandaan											
Fotocopy			500	lbr	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Penjilidan Biasa			6	buku	-	-	-	-	-	x	Harga Satuan
Makanan dan minuman											
Nasi Kotak			7	dos	x	14	hari	-	-	x	Harga Satuan
Snack			14	dos	x	14	hari	-	-	x	Harga Satuan
Catatan dan Penjelasan :											
a. Analisis Standart Belanj (ASB) ini digunakan untuk menghitung belanja kegiatan evaluasi LAKIP/SAKIP OPD yang dilaksanakan oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Halmahera Barat											
b. Evaluasi LAKIP/SAKIP oleh Inspektorat Daerah dilakukan oleh suatu Tim yang terdiri dari 1 orang Ka Tim 5 anggota tim											
c. Penugasan Evaluasi LAKIP/SAKIP memakan waktu rata-rata sekitar 14 hari											
d. Dalam setiap penugasan Tim akan memperoleh perjalanan dinas dalam daerah											

2

ASB - 010

ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)										
Nama Kegiatan		: AUDIT KINERJA DAN KEUANGAN INSPEKTORAT DAERAH								
Indikator Output		: Obyek diaudit								
KOMPONEN BELANJA	Koef 1		Koef 2		Koef 3					
Pegawai										
PPTK	1	org	x	1	kegiatan	x	-	-	x	Harga Satuan
Bendahara pembantu	1	org	x	1	kegiatan	x	-	-	x	Harga Satuan
Penunjang (ATK dll)										
Kertas HVS (F4)	1	rim	x	-	-	x	-	-	x	Harga Satuan
Kertas Kwarto (A4)	1	rim	x	-	-	x	-	-	x	Harga Satuan
Map batik	3	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga Satuan
Snelhecter folio	3	buah	x	-	-	x	-	-	x	Harga Satuan
Tinta printer hitam	1	bot	x	-	-	x	-	-	x	Harga Satuan
Tinta printer warna	3	bot	x	-	-	x	-	-	x	Harga Satuan
Amplop pulih panjang	1	dos	x	-	-	x	-	-	x	Harga Satuan
Isi stapler kecil	1	dus	x	-	-	x	-	-	x	Harga Satuan
Isi stapler besar	1	dus	x	-	-	x	-	-	x	Harga Satuan
Binder clip sedang	1	dus	x	-	-	x	-	-	x	Harga Satuan
Paper clip kecil	1	dus	x	-	-	x	-	-	x	Harga Satuan
Stabillo	2	bh	x	-	-	x	-	-	x	Harga Satuan
Meteral 6000	3	bh	x	-	-	x	-	-	x	Harga Satuan
Penjilidan dan Penggandaan										
Fotocopy	500	lbr	x	-	-	x	-	-	x	Harga Satuan
Penjilidan buku sedang	5	buku	x	-	-	x	-	-	x	Harga Satuan
Makanan dan minuman										
Snack (expose)	15	dos	x	15	org	x	-	-	x	Harga Satuan
Belanja Perjalanan Dinas										
Eselon II (Penanggung Jawab)	1	org	x	3	hari	x	-	-	x	Harga Satuan
Eselon III (Wakil Penanggung Jawab)	1	org	x	5	hari	x	-	-	x	Harga Satuan
Eselon III (Supervisor)	1	org	x	7	hari	x	-	-	x	Harga Satuan
Golongan III (Tim)	4	org	x	14	hari	x	-	-	x	Harga Satuan
Catatan dan Penjelasan :										
a. ASB ini digunakan untuk menghitung belanja kegiatan audit yang sifatnya rutin yang dilakukan oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Halmahera Barat (per 1 kali audit)										
b. Setiap penugasan audit ke SKPD memakan waktu rata-rata sekitar 14 hari										
c. Audit rutin SKPD oleh Inspektorat dilakukan oleh suatu Tim yang terdiri dari 1 orang Ka Tim dan 3 anggota tim										
d. Dalam setiap penugasan Tim akan memperoleh perjalanan dinas dalam daerah dalam jumlah hari yang baku (3 hari untuk penanggungjawab dan supervisor serta 14 hari untuk Tim)										

2

ANALISIS STANDAR BELANJA										
Program Kegiatan		:								
Nama Kegiatan		: Pengelolaan Data Informasi								
Indikator Output		: Perencanaan Online								
KOMPONEN BELANJA	Koef 1			Koef 1			Koef 1			
Pegawai										
PPTK	1	org	x	1	org	x	1	org	x	Harga Satuan
Bendahara Pembantu	1	org	x	1	org	x	1	org	x	Harga Satuan
Tim Pengelola Website :										
- Penanggung jawab	1	org	x	1	org	x	1	org	x	Harga Satuan
- Ketua	1	org	x	1	org	x	1	org	x	Harga Satuan
- Sekretaris	1	org	x	1	org	x	1	org	x	Harga Satuan
- Anggota	5	org	x	5	org	x	5	org	x	Harga Satuan
Penunjang (ATK dll)										
Kertas HVS (F4)	12	rim	x	-	-	x	-	-	x	Harga Satuan
Kertas Kwarto (A4)	12	rim	x	-	-	x	-	-	x	Harga Satuan
Map Plastik tali	24	bh	x	-	-	x	-	-	x	Harga Satuan
Map Batik	24	bh	x	-	-	x	-	-	x	Harga Satuan
Amplop putih panjang	1	dos	x	-	-	x	-	-	x	Harga Satuan
Odner	5	bh	x	-	-	x	-	-	x	Harga Satuan
Tinta printer (hitam)	3	btl	x	-	-	x	-	-	x	Harga Satuan
Tinta printer (warna)	6	btl	x	-	-	x	-	-	x	Harga Satuan
Penjilidan dan Penggandaan										
Fotocopy	500	lbr	x	-	-	x	-	-	x	Harga Satuan
Penjilidan	12	buku	x	-	-	x	-	-	x	Harga Satuan
Makan minum										
Makan minum rapat	4	kl	x			x			x	Harga Satuan
Perjalanan Dinas luar daerah										
Luar daerah dalam propinsi	3	org	x	-	-	x	-	-	x	Harga Satuan
Luar daerah propinsi	2	org	x	5	hari	x	-	-	x	Harga Satuan
Catatan dan Penjelasan :										
a. ASB ini digunakan untuk menghitung belanja kegiatan pengelolaan data dan informasi yang sifatnya rutin yang dilakukan oleh BP3D Kabupaten Halmahera Barat										
b. Pengelolaan data dan informasi oleh BP3D dilakukan oleh suatu Tim yang terdiri dari Penanggung jawab, Ketua dan sekretaris masing-masing 1 orang serta anggota paling banyak 5 orang										
c. Perjalanan dalam rangka konsultasi diberikan dalam kondisi yang urgen dan harus dilaksanakan secara efektif dan efisien										

ASB - 012

ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB)											
Nama Program											
Nama Kegiatan		: Penelitian dan pengembangan									
Indikator Output		: ... Hasil Penelitian									
KOMPONEN BELANJA	Koef 1		Koef 2				Koef 3				
Pegawai											
PPTK	1	org	x	1	kegiatan	x	-	-	x		Harga Satuan
Bendahara Pembantu	1	org	x	1	kegiatan	x	-	-	x		Harga Satuan
Penunjang (ATK dll)											
Kertas HVS (F4)	2	rim	x	-	-	x	-	-	x		Harga Satuan
Kertas Kwarto (A4)	2	rim	x	-	-	x	-	-	x		Harga Satuan
Map Plastik Tali	12	bh	x	-	-	x	-	-	x		Harga Satuan
Map Batik	12	bh	x	-	-	x	-	-	x		Harga Satuan
Amplop Putih Panjang	1	dos	x	-	-	x	-	-	x		Harga Satuan
Odner	5	bh	x	-	-	x	-	-	x		Harga Satuan
Tinta printer (hitam)	1	btl	x	-	-	x	-	-	x		Harga Satuan
Tinta printer (wama)	3	btl	x	-	-	x	-	-	x		Harga Satuan
Penjilidan dan Penggandaan											
Cetak	12	buku	x	-	-	x	-	-	x		Harga Satuan
Fotocopy	500	lbr	x	-	-	x	-	-	x		Harga Satuan
Makan minum											
Makan minum rapat	2	kl	x	2000	Peserta Rapat	x	-	-	x		Harga Satuan
Jasa Pihak Ketiga											
Jasa konsultan	1	pkt	x	-	-	x	-	-	x		Harga Satuan
Catatan dan Penjelasan :											
a. ASB ini digunakan untuk menghitung belanja kegiatan penelitian dan pengembangan pada BP3A											
b. menggunakan jasa pihak ketiga											

2